

AYUNTAMIENTO DE ALBERO ALTO**1683****ANUNCIO**

Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 9 de marzo de 2004, el Presupuesto Municipal para el año 2004, así como la Plantilla de Personal, se anuncia que estará de manifiesto al público en la Secretaría del Ayuntamiento, en unión de la documentación correspondiente, por espacio de quince días hábiles siguientes a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual se admitirán reclamaciones y sugerencias que deberán presentarse ante el Pleno de la Corporación, que las resolverá en el plazo de un mes.

Si al término del periodo de exposición, no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado.

Todo ello conforme a lo establecido en el art. 150.1 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales.

Albero Alto, 9 de marzo de 2004.- El alcalde, Joaquín Val Gabarre.

AYUNTAMIENTO DE ALCAMPELL**1684****ANUNCIO**

Redactado por encargo de este Ayuntamiento por el arquitecto técnico D. Marcos Forcada los proyectos de "Reposición del pavimento, red de saneamiento y abastecimiento público en la c/Afuera o cmno. de la Basella" y «Mejora de la pavimentación existente de las calles Calvario, calle La Litera y Calle del pozo» por la presente se somete a información pública por plazo de veinte días, conforme a lo establecido en el art. 98 de la Ley 5/1999, de 25 de marzo, Urbanística de Aragón.

Alcampell, a 15 de marzo de 2004.

**AYUNTAMIENTO DE FRAGA
PERSONAL****1686**

RESOLUCIÓN de 2 de marzo de 2004, de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Fraga (Huesca) por la que se convoca la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición, de una plaza de Auxiliar Administrativo adscrita a Servicios Generales, vacante en la plantilla de personal laboral de este Ayuntamiento.

Se convocan pruebas selectivas para proveer por el procedimiento de concurso-oposición, una plaza de Auxiliar Administrativo adscrita a Servicios Generales, vacante en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Fraga con arreglo a las siguientes:

Bases de la convocatoria para proveer, mediante concurso-oposición, una plaza de Auxiliar Administrativo adscrita a Servicios Generales, Grupo D, vacante en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Fraga.

PRIMERA.- Objeto de la convocatoria.-

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante concurso-oposición, de una plaza de Auxiliar Administrativo adscrita a Servicios Generales, Grupo D, Nivel 14, vacante en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Fraga.

SEGUNDA.- Carácter de contrato.-

Contrato laboral de carácter indefinido a tiempo parcial (1.080 horas anuales), con concentración en determinados periodos: para la preparación y desarrollo de las actividades culturales y festivas programadas y organizadas por la Delegación de Fiestas.

TERCERA.- Funciones del puesto.-

a) Preparación y desarrollo de las actividades preparadas por la Delegación de Fiestas.

b) Aquellas otras funciones y actuaciones derivadas de la Delegación de Fiestas que puedan encomendarse a la Alcaldía o sus Delegados.

CUARTA.- Requisitos de los aspirantes.-

1.- Para tomar parte en el concurso oposición será necesario:

a) Ser ciudadano/a de la Unión Europea o extranjero residente en España, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 4/2000 de 11 de enero.

b) Tener cumplidos 18 años de edad.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones.

e) No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

2.- Dichos requisitos deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

QUINTA.- Instancias.-

1.- Las instancias, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen las condiciones que se exigen en la Base cuarta, se dirigirán al Sr. Alcalde del M.I. Ayuntamiento de la Ciudad de Fraga y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento (Paseo Barrón nº 11) o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de VEINTE DÍAS NATURALES, a partir del siguiente a la publicación del extracto de estas Bases en el Boletín Oficial del Estado.

2.- A la solicitud se acompañará la documentación siguiente:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

b) Titulación exigida.

c) Acreditación de los méritos alegados.

SEXTA.- Admisión y exclusión de aspirantes.-

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia dictará resolución, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, que se hará pública en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial y se publicará en el B.O.P. concediéndose un plazo de diez días hábiles a los aspirantes excluidos para subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido que motiven su exclusión. En el caso de que no existieran reclamaciones contra la lista publicada, se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

SÉPTIMA.- Tribunal calificador.-

El tribunal estará constituido por los siguientes miembros:

Presidente: El alcalde, o concejal en quien delegue.

Vocales: Un representante de la Diputación General de Aragón.

Un concejal de entre los restantes grupos políticos.

Un técnico designado por la Alcaldía.

Un vocal designado por los representantes de los trabajadores.

Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue.

El nombramiento de los miembros del Tribunal se hará público en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial de la Ciudad de Fraga y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia.

Podrá disponerse la incorporación de asesores especialistas para todas o alguna de las pruebas. Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección teniendo voz pero no voto.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros. Los miembros del Tribunal habrán de abstenerse de actuar, y los aspirantes podrán recusarlos en el plazo de diez días hábiles desde la publicación, cuando concurran las circunstancias previstas en el art. 28 de la LRJAP y PAC de 26 de noviembre de 1992.

OCTAVA.- Proceso de selección.-

Fase de Concurso.- No tendrá carácter eliminatorio. El Tribunal valorará los méritos que consten en la documentación aportada por los aspirantes. La fase de concurso será tomada en cuenta en el momento de haber superado la fase de oposición. En todo caso, a petición del tribunal y en el plazo y condiciones que éste decida, se podrán realizar las comprobaciones o verificaciones oportunas.

La valoración de los méritos se hará con arreglo al siguiente baremo:

A) Titulación: Máximo de 1 punto, en la forma siguiente:

- Por poseer el título de Bachiller, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente: 1 punto.

B) Méritos relativos a la experiencia, hasta una puntuación máxima de 2 puntos:

- Experiencia de trabajo por servicios prestados como Auxiliar Administrativo o Administrativo en las administraciones públicas y organismos públicos, se valorará a razón de 0,1 puntos por mes acreditado, hasta un máximo de 2 puntos.

La justificación de estos méritos deberá acreditarse mediante certificación oficial o fotocopia del contrato o nombramiento.

C) Méritos relativos a la formación y estudios.- El Tribunal valorará los títulos, diplomas relacionados con las tareas a desempeñar en la plaza de objeto de esta convocatoria hasta un máximo de 1 punto, en la siguiente forma:

Impartidos por Organismos Públicos:

Entre 10 y 30 horas de duración: 0,08 puntos.

Entre 31 y 60 horas de duración: 0,16 puntos.

Más de 60 horas: 0,33 puntos.

Fase de Oposición.- Consistirá en los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio:

Primer ejercicio.- Consistirá en contestar, por escrito en un tiempo máximo de 30 minutos, 50 preguntas tipo test, con respuestas alternativas, relacionadas con los temas incluidos en el anexo I de la convocatoria. Este ejercicio tendrá una valoración máxima de 10 puntos, siendo necesario alcanzar como mínimo 5 puntos para superar el ejercicio.

Segundo ejercicio.- Consistirá en desarrollar, por escrito y en un tiempo máximo de una hora, un tema elegido por el aspirante entre dos propuestos por el tribunal de entre los temas incluidos en el Anexo I y II de la convocatoria.

El Tribunal podrá determinar que este ejercicio sea leído por los aspirantes, siendo pública la lectura en tal caso.

Tercer ejercicio.- Consistirá en desarrollar, en un tiempo máximo de dos horas, uno o varios supuestos prácticos con ordenador planteados por el Tribunal, sobre materias relacionadas con las funciones a desempeñar en la plaza objeto de la presente convocatoria.

Las aplicaciones que se utilizarán serán Microsoft Office 2000.

Este ejercicio deberá ser leído obligatoriamente ante el Tribunal por los aspirantes, valorándose la capacidad de análisis y la explicación razonada de los conocimientos teóricos en la resolución de los supuestos prácticos planteados. Finalizada la lectura, el Tribunal podrá dialogar con el aspirante sobre cuestiones relacionadas con el supuesto o supuestos prácticos desarrollados, así como para conocer y valorar la disposición, actitud y experiencia del aspirante, y el conocimiento sobre las condiciones de trabajo y desarrollo del mismo, por un periodo máximo de 15 minutos.

NOVENA.- Calificación.-

Los ejercicios de la oposición tendrán carácter obligatorio y eliminatorio y cada ejercicio será calificado hasta un máximo de 10 puntos, siendo necesario para aprobar un mínimo de 5 puntos. Las calificaciones de cada ejercicio se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente obtenido la calificación definitiva de cada prueba. Las calificaciones se harán públicas en el mismo día en que se acuerden y serán expuestas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Fraga. El orden de calificación definitiva estará determinado por la suma de las calificaciones obtenidas en el conjunto de las fases. En el caso de igual puntuación podrá realizarse un ejercicio complementario por el Tribunal, sobre aspectos propios de la plaza convocada.

DÉCIMA.- Relación de aprobados, presentación de documentos y contratación.-

Una vez realizada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará en el tablón de edictos de la Corporación la lista de aprobados por orden de puntuación y elevará a la Presidencia la correspondiente propuesta de contratación.

El aspirante propuesto deberá presentar en el Registro General de este Ayuntamiento en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la lista de aprobados y sin requerimiento previo, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y admisibilidad exigidos en esta convocatoria que se detallan a continuación:

- 1.- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad compulsada.
- 2.- Fotocopia compulsada de la titulación exigida.
- 3.- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- 4.- Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal ejercicio de funciones que correspondan a la plaza ofertada.

Si el aspirante propuesto no presenta la documentación dentro del plazo señalado, salvo casos debidamente justificados, no podrá ser contratado para la plaza convocada, quedando sin efecto todas las actuaciones que a este se refieren, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiese haber incurrido por falsedad en su solicitud. En este caso, el Tribunal formulará propuesta de contratación a favor del siguiente de la lista.

La persona propuesta deberá dar cumplimiento dentro del plazo de tres días, o de un mes para el caso que resida fuera de la localidad, a lo establecido en el art. 10 de la Ley 53/84, de 26 de noviembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y el art. 13 del R.D. 598/85, de 30 de abril. Cumplidos los requisitos precedentes, el órgano competente procederá a la formalización del contrato correspondiente.

UNDÉCIMA.- Periodo de Prueba.-

Se establece un periodo de prueba de dos meses, durante el cual el trabajador tendrá los mismos derechos y obligaciones correspondientes al puesto de trabajo que desempeñe como si fuera de plantilla, excepto los derivados de la resolución de la relación laboral, que podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso.

DUODÉCIMA.- Impugnación y supletoriedad.-

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas y adoptar los acuerdos necesarios para el buen desarrollo de la convocatoria en lo no previsto en las presentes bases.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma prevista en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Para lo no previsto expresamente en las bases de esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Legislación sobre Régimen Local, Legislación Básica del Estado en Materia de Función Pública, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y demás normas de Derecho Administrativo que puedan ser de aplicación.

ANEXO I (Parte general)

- 1.- La Constitución Española de 1978. Principios generales, estructura y contenido.
- 2.- La organización territorial del Estado. Principios constitucionales. El régimen local español. Entidades que lo integran. Principios constitucionales y regulación jurídica.
- 3.- El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clasificación. La teoría de la invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables. La convalidación. La revisión de oficio.

4.- El procedimiento administrativo general. Concepto. Clases. Fases del procedimiento.

5.- La responsabilidad de la Administración Pública. Régimen actual. Concepto. Requisitos.

6.- El municipio. Concepto. Elementos esenciales.

7.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

8.- El procedimiento administrativo local. Concepto. Principios que lo inspiran. El Registro de Entrada y Salida de documentos. Requisitos de presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

9.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales: convocatoria y orden del día. Régimen de sesiones. Adopción de acuerdos. Actas y certificados de acuerdos. Borrador del Acta y aprobación. Firma del acta. Certificados de acuerdos.

10.- Las formas de actividad de las entidades locales. Concepto. Formas de actividad.

11.- Los contratos administrativos en la esfera local: Legislación reguladora. Elementos de los contratos locales. Clases de contratos.

12.- La Ley de Haciendas Locales. El Presupuesto municipal. Concepto. Principios. Formación y aprobación. Entrada en vigor.

ANEXO II (Parte específica)

1.- Marketing de los actos festivo-culturales.

2.- El animador sociocultural. Funciones, tipología y espacios de actuación a nivel municipal.

3.- Geografía de la Comunidad de Aragón. Población, territorio, clima y orografía. Especial referencia a Fraga.

4.- Aspectos fundamentales de la Historia de la Ciudad de Fraga.

5.- El patrimonio Histórico-Artístico de la Ciudad de Fraga y su entorno: Bienes muebles e inmuebles de especial interés. Recursos Turísticos del Municipio y su entorno.

6.- Centros e instalaciones culturales de Fraga. Aprovechamiento actual y posibles mejoras.

7.- La cultura y festejos populares, y sus vínculos con el turismo. Las actividades festivo-culturales como proyección turística.

8.- Las actividades festivo-culturales. Espacios en la vía pública y su aprovechamiento en los actos culturales. Actividades festivo-culturales en los espacios públicos, peculiaridades y su desarrollo.

9.- Preparación y desarrollo de actividades festivas. Recursos.

En Fraga, a 2 de marzo de 2004.- El alcalde, Vicente Juan Jueas.

AYUNTAMIENTO DE BARBASTRO

SECRETARIA GENERAL

1685

ANUNCIO

Esta Alcaldía-Presidencia ha dictado con fecha 18 de marzo, y número 351-A/2004, el decreto que literalmente dice:

“Visto que El alcalde, Presidente de este Ayuntamiento no va a poder ejercer las funciones del cargo los días 19 al 25 de marzo de 2004, ambos inclusive, por ausencia.

Considerando lo dispuesto por el art. 32.1 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón y por el art. 47, en relación con el art. 44, ambos del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre.

RESUELVO:

1º.- Delegar el ejercicio de las funciones del alcalde, en el 1er Teniente de Alcalde del Ayuntamiento, D. Luis Manuel Sánchez Facerías, durante los días 19 al 25 de marzo de 2004, ambos inclusive.

2º.- Publicar este Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca y notificarlo a los portavoces de los grupos políticos municipales.

3º.- Expresar que contra este Decreto cabe la interposición, potestativamente, de recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación/publicación, o directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar del modo antes indicado.”

Lo que se anuncia para general conocimiento.

En Barbastro, a 18 de marzo de 2004.- El alcalde, Antonio J. Cosculluela Bergua.

URBANISMO

1687

ANUNCIO

Por JAVIER ESPAÑOL CASTEL se ha solicitado ante este Ayuntamiento licencia de actividad de explotación apícola a ubicar en las parcelas citadas a continuación, según la memoria redactada por el veterinario D. Rafael Luis Blanc Cera, visada el 28 de enero de 2004 por el Ilmo. Colegio Oficial de Veterinarios de Huesca.